



Gesucht: Studentische Hilfskraft

E-Learning / Marketing / Social Media / Content- und Kundenmanagement

Wer wir sind

Wir sind ein innovativer Anbieter digitaler Fortbildungsangebote mit Fokus auf den medizinischen Bereich. Seit 2015 sind wir fest im Markt der Medizinförderungen etabliert und arbeiten mit Ärzteverbänden, Versicherern und vielen weiteren Partnern eng zusammen.

Bei meduplus erwartet Dich ein agiles Team, ein Arbeitsplatz im Herzen der City-West sowie ein spannender thematischer wie methodischer Aufgabenmix. Unser Unternehmen wächst organisch und kann Dir bei Interesse und Eignung auch eine langfristige Perspektive im Bereich eHealth bieten.

Wen wir suchen

Aktuell bauen wir den Einsatz unseres CRM-Systems Zoho zum Zwecke des Kontaktmanagements, des Marketings und des Vertriebes aus und erweitern auch das Kursportfolio um viele spannende Themenbereiche. Zur Unterstützung suchen wir daher ab sofort eine studentische Hilfskraft für 20 Stunden im Monat.

Falls Du Interesse für den Bereich E-Learning & CRM-Management mitbringst, freuen wir uns über Deine aussagekräftige Bewerbung.

Der Schwerpunkt Deiner Tätigkeit würde in der Arbeit mit dem System Zoho liegen (Datenbankpflege, SQL-Abfragen, Erstellung von Prozess-Automatisierungen für das Email-Marketing). Ein weiterer Aufgabenbereich würde in der redaktionellen Bearbeitung von E-Learning-Kursen für den Gesundheitssektor (Text-, Bild- und Grafikbearbeitung sowie Videobearbeitung) und der Umsetzung dieser Kurse auf unserer Lernplattform (sog. Content-Management) liegen.

Aufgabenbereiche

1.) Redaktionelle Kursbearbeitung und Content Management:

- Erstellung & Pflege von E-Learning-Kursen

2.) Digitalmarketing / Social Media

- Erstellung von Mailingkampagnen
- Pflege unserer Social Media Kanäle

3.) Kundenbetreuung / Kundenservice

Weitere Einsatzgebiete könnten je nach Fachkenntnissen, die Du mit in unser Team bringst, in den folgenden Bereichen liegen:

- Betreuung Online-Shop
- Technischer Support
- Kontaktmanagement CRM / Pflege Kundendatenbank (Kontaktmanagementsystem Zoho)
- Weiterentwicklung von E-Learning-Plattform und Webseite

Erwartete Qualifikationen:

- MS Office
- SQL von Vorteil, aber nicht vorausgesetzt
- Wordpress / Html von Vorteil, aber nicht vorausgesetzt
- Erfahrung mit CRM-Systemen wie Zoho oder Salesforce von Vorteil, aber nicht vorausgesetzt
- Service- und Kundenorientierung

Unser Angebot

Bei meduplus erwartest Dich ein agiles Team, ein Arbeitsplatz im Herzen der City-West sowie ein spannender thematischer wie methodischer Aufgabenmix. Unser Unternehmen wächst organisch und kann Dir bei Interesse und Eignung auch eine langfristige Perspektive im Bereich eHealth bieten.

Aktuell bauen wir den Einsatz unseres CRM-Systems Zoho zum Zwecke des Kontaktmanagements, des Marketings und des Vertriebes aus und erweitern auch das Kursportfolio um viele spannende Themenbereiche. Zur Unterstützung suchen wir daher ab sofort eine studentische Hilfskraft für 16 bis 20 Stunden in der Woche.

Falls Du Interesse für den Bereich E-Learning & Content-Management mitbringst, freuen wir uns über Deine aussagekräftige Bewerbung.

Der Schwerpunkt Deiner Tätigkeit würde in der redaktionellen Bearbeitung von E-Learning-Kursen für den Gesundheitssektor (Text-, Bild- und Grafikbearbeitung) und der Umsetzung dieser Kurse auf unserer Lernplattform (sog. Content-Management) liegen.

Hinweise zur Bewerbung:

Bitte sende bei Interesse an unserem Angebot Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an Olivia Zakrzewski (zakrzewski@meduplus.de).

Ansprechpartnerin

Frau Olivia Zakrzewski
Teamleitung
meduplus GmbH

zakrzewski@meduplus.de